

**E. CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE PENTRU FURNIZORII DE SERVICII CONEXE ACTULUI MEDICAL PENTRU PERSOANE CU TULBURĂRI DIN SPECTRUL AUTIST**

STANDARD CRITERII	DESCRIERE	EVALUARE	OBSERVAȚII
<b>I</b>	<b>STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE</b>		
I.1*	Cabinetul are certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale - Partea a 3-a, eliberat de Direcția de Sănătate Publică, conform prevederilor legale în vigoare.	DA / NU	
I.2*	Cabinetul are autorizație sanitară în vigoare eliberată de Direcția de Sănătate Publică.	DA / NU	
I.3*	Cabinetul își desfășoară activitatea într-un spațiu de care dispune în mod legal.	DA / NU	
I.4	Cabinetul are Regulament Intern de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.	DA / NU	
I.5	Cabinetul are Regulament de Organizare și Funcționare de care întreg personalul a luat la cunoștință în scris.	DA / NU	
I.6*	Cabinetul face dovada deținerii asigurării de răspundere civilă profesională în domeniul psihologiei	DA / NU	
<b>II</b>	<b>STANDARD REFERITOR LA STRUCTURA DE PERSONAL</b>		
II.1*	Psihologii au atestat de liberă practică pentru furnizarea de servicii conexe actului medical pentru persoane cu tulburări din spectrul autist eliberat de Colegiului Psihologilor din România, în una din următoarele specialități: psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială și sunt înregistrați în Registrul TSA.	DA / NU	
II.2*	Psihologii fac dovada deținerii asigurării de asigurare de răspundere civilă profesională în domeniul psihologiei pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și pentru depășirea limitelor competenței profesionale în vigoare	DA / NU	
II.3*	Întreg personalul își desfășoară activitatea într-o formă legală la cabinet.	DA / NU	
II.4*	Personalul are fișe de post cu atribuțiile specifice semnate de fiecare angajat și aprobate de reprezentantul legal.	DA / NU	
<b>III</b>	<b>STANDARD REFERITOR LA INFORMAREA ASIGURAȚILOR</b>		
III.1	Cabinetul are o firmă vizibilă din exterior.	DA / NU	
III.2	Cabinetul are un program de lucru stabilit conform reglementărilor legale în vigoare, afișat vizibil	DA / NU	
III.3	Cabinetul are expus la loc vizibil numele casei de asigurări de sănătate cu care se află în relație contractuală, precum și datele de contact ale acesteia.	DA / NU	
III.4	Drepturile și obligațiile asiguraților sunt afișate la loc vizibil.	DA / NU	
III.5	Asigurații au acces neîngrădit la un registru de reclamații și sesizări, cu paginile numerotate.	DA / NU	
III.6	Cabinetul are afișat la loc vizibil numărul de telefon al serviciului de urgență (112).	DA / NU	
III.7	Personalul poartă în permanență un ecuson pe care se află inscripționat numele și calificarea angajatului respectiv.	DA / NU	
III.8*	Sunt afișate tarifele pentru serviciile conexe actului medical care nu fac parte din serviciile conexe actului medical decontate în cadrul Subprogramului național de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, de către casa de asigurări de sănătate.	DA / NU	
III.9*	Sunt afișate serviciile conexe actului medical, precum și a tarifelor decontate în cadrul Subprogramului național de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, de către casa de asigurări de sănătate.	DA / NU	

III.10	Este afișat numărul de telefon la care se poate face programarea.	DA / NU	
III.11	În fiecare încăpere există un plan de evacuare în caz de incendiu cu indicarea poziției privitorului.	DA / NU	
<b>IV</b>	<b>STANDARD REFERITOR LA DOTARE</b>		
IV.1	Sala de așteptare a furnizorului este dotată conform normelor legale în vigoare.	DA / NU	
IV.2	Furnizorul asigură accesul persoanelor cu orice tip de dizabilitate.	DA / NU	
IV.3*	Cabinetul îndeplinește condițiile de dotare minimă obligatorie conform reglementărilor în vigoare.	DA / NU	
IV.4	Cabinetul face dovada deținerii legale a materialelor din dotare.	DA / NU	
IV.5*	Cabinetul deține un post/terminal telefonic (fix, mobil) funcțional și sistem informatic a cărui utilizare este conformă cerințelor CNAS.	DA / NU	
<b>V</b>	<b>STANDARD REFERITOR LA ASIGURAREA SERVICIILOR</b>		
V.1*	Cabinetul, deține evidența activităților conexe actului medical furnizate, cu înregistrarea în următoarele documente primare: a) dosarul pacientului (în format letric sau electronică) conținând: • planul de intervenție personalizată, actualizat lunar pe baza ritmului de progres al pacientului; • raport privind evaluarea abilităților la fiecare 6 luni; • fișă pentru fiecare obiectiv stabilit în planul de intervenție în care va fi detaliat obiectivul și modul de lucru; • fișă de colectare a datelor pentru fiecare obiectiv în parte; • fișă de monitorizare a comportamentelor neadecvate, cu excepția cabinetului de liberă practică pentru servicii conexe actului medical de psihologie în specialitatea psihopedagogie specială-logopedie. b) registre de activități/servicii astfel încât să fie identificabil pacientul și persoana care a oferit serviciul, diagnosticul, tipul de activitate, precum și data și ora când serviciul a fost furnizat;	DA / NU	
V.2	Furnizorul deține și utilizează, după caz, documentele tipizate, conform prevederilor legale în vigoare.	DA / NU	
V.3*	În ROF vor fi menționate în mod expres următoarele: a) obligativitatea păstrării confidențialității asupra tuturor informațiilor ce decurg din serviciile conexe actului medical acordate asiguraților; b) obligativitatea acordării serviciilor conexe actului medical în mod nediscriminatoriu asiguraților;	DA / NU	
V.4	La cabinet se află lista de programare a asiguraților la servicii.	DA / NU	
	<b>TOTAL CRITERII 30</b>		

\*) reprezintă criteriile eligibile.